

# Impression Numérique



# CBI CALLIGRAPHY

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| ■ Numérisation            | ■ PAO                  |
| ■ Impression Noir & Blanc | ■ Conseil préparation  |
| ■ Impression Couleur      | ■ Fichiers compatibles |
| ■ Impression Grand Format |                        |

## Nos Partenaires



Apple Computer®

**Canon**



**GBC®**

**UCHIDA**

**POWIS  
PARKER**

72, rue Amiral Decaen  
97400 Saint-Denis  
Tél. 02 62 28 64 72  
Fax. 02 62 21 58 91

**cbl.cally@orange.fr**  
**www.cblically.re**

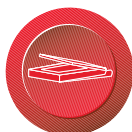
nous sommes ouvert  
du Lundi au Vendredi  
8h-12h & 14h-17h  
sur RDV (sous condition)

**Parking Client Assuré**





# Une gamme complète de services



## Numérisation

Page 4

Equipée des principaux logiciels de PAO, notre équipe conçoit, structure et met en valeur vos documents, elle peut également scanner tous vos originaux, de la photo d'identité au A0.



## PAO

Page 6

Notre centre est équipé de photocopieurs dernière génération qui vous garantissent une qualité de reproduction optimale avec une finition intégrée.



## Impression Grand Format

Page 12

De formats standards aux formats "sur mesure" pour vos banderoles et autres PLV, nos imprimantes éditent vos documents.



## Conseil Préparation

Page 14

Afin de mieux communiquer avec nous, découvrez quelques conseils et définitions.



## Support

Page 20

Systèmes de présentation pour tous vos panneaux et affiches. Badge, attache, cordon, clip, vis, oeillet, pochette...



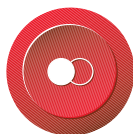
## Service complémentaire

Page 24

Connexion Internet



# Une capacité à répondre à vos besoins



## Impression Noir & Blanc

Page 8

*Grâce à nos Copieurs Laser, nous vous assurons un service immédiat et la production de tous vos volumes de tirage en un temps record.*



## Impression Couleur

Page 10

*Nous prenons la plupart des programmes, sur Mac ou Pc, nous imprimons en numérique laser ou Jet d'encre quadri tout format.*



## Fichier Compatible

Page 16

*les plates formes, les supports, les différents format de fichiers possibles et les versions des applications de fichiers natifs sous Mac et Pc.*



Page 18

*Plastification de diverses épaisseurs de 85 à 500 microns fini ; de largeur maximum 150 cm ; avec un aspect mat, satiné ou brillant et adhésif pour un contre-collage sur support.*



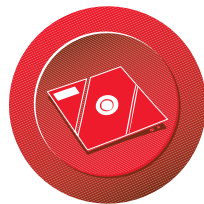
Page 28

## Conseil Information

Page 30

*Afin de mieux communiquer avec nous, découvrez quelques conseils et définitions, ainsi que nos conditions générales et l'intégralité de nos coordonnées.*

# Fichiers Compatibles



Nous traitons de nombreux types de fichiers numériques.

Vous trouverez ci-après la liste des différents **formats de fichiers** ainsi que les différentes applications dont nous pouvons traiter les **formats natifs**.

Si votre fichier ou votre application de travail ne figure pas dans cette liste, n'hésitez pas à nous contacter au

**02 62 21 27 13**

afin que nous puissions ensemble trouver une solution.

**CBL**  
CALLIGRAPHY

72, rue Amiral Decaen  
97400 Saint-Denis  
Tél. 02 62 28 64 72  
Fax. 02 62 21 58 91  
[cbl.cally@orange.fr](mailto:cbl.cally@orange.fr)

Nous sommes ouvert  
du Lundi au Vendredi  
8h-12h & 14h-17h

**Parking Client Assuré**



# les plates formes les supports les formats de fichiers les applications



Nous traitons de nombreux types de fichiers numériques.  
Vous trouverez ci-dessous la liste des différents formats de fichiers ainsi que les différentes applications dont nous pouvons traiter les formats natifs.  
Si votre fichier ou votre application de travail ne figure pas dans cette liste, n'hésitez pas à nous contacter au 02 62 **21 27 13** afin que nous puissions ensemble trouver une solution.

## les plates formes



plate forme WINDOWS XP®/plate forme MAC OS X®

## les supports



CD-Rom & DVD



Disquette



Zip 100 Mo & 250 Mo



Clé USB & DisquedurUSB



Internet



Cartes FLASH Media (photo numérique)

## les formats de fichiers



format BMP



format JPEG



format TIFF



Format PDF



format EPS

## les formats natifs des applications PC



Microsoft Word®  
(version 2007)



Microsoft Excel®  
(version 2007)



Microsoft Power Point®  
(version 2007)



Microsoft Publisher®  
(version 2007)



Adobe Acrobat® PDF



Adobe Photoshop® 6



Adobe Illustrator® 9



Adobe Indesign® 2



Quark X-press® 8

## les formats natifs des applications Mac



Microsoft Word®  
(version 2004)



Microsoft Excel®  
(version 2004)



Microsoft Power Point®  
(version 2004)



Adobe Acrobat® PDF



Adobe Photoshop® cs



Adobe Illustrator® cs



Adobe Indesign® 1.5



Quark X-press®

**Attention** : l'utilisation des logiciels suivants n'est pas garantie et présente certains problèmes (des changements peuvent apparaître dans votre mise en page et dans les couleurs) : Word, Excel, Powerpoint.

Pour ces logiciels à « problème », il est recommandé de générer un fichier PDF.

# Comment nous transmettre Ce que vous devez nous fournir fichier papier maquette



## Comment nous transmettre vos documents?

1 - Vous avez un fichier informatique

Transfert physique sur le support de votre choix : sur CD, sur clé USB

Transfert numérique via internet : à l'aide d'une adresse électronique (ou mail), au travers de notre adresse [cbl.cally@orange.fr](mailto:cbl.cally@orange.fr)

2 - Vous avez des documents " papier "

Transfert physique : par courrier (attention aux aléas de la poste) ou par coursier

En vous rendant dans notre centre, parking gratuit assuré : 72 rue Amiral Decaen 97400 Saint-Denis

Pour toute demande de mise en page, de conception, nous vous conseillons de vous rendre dans notre centre.

## Ce que vous devez nous fournir.

### 1 - Vous avez un fichier informatique

A - Fichier logiciel :

Vous travaillez sur l'un des logiciels ci-dessous listés, vous devez nous préciser l'environnement utilisé : Mac ou PC

- le logiciel utilisé et sa version
- les polices utilisées (Cf " comment enregistrer vos polices "
- une sortie de contrôle

### Dans l'idéal, enregistrez au format Acrobat PDF,

Standard des Arts graphiques, ce format de fichier permet d'encapsuler (de figer) les éléments de mise en page de votre document sans risque de perte d'information (polices, chasse, saut de page...).

## Les extensions de fichier suivant le logiciel natif

Document Adobe Acrobat (\*.pdf) (recommandé)

Fichier Adobe Illustrator (\*.ai) (recommandé)

Image Adobe Photoshop (\*.psd) (recommandé)

# Les images

## Les polices

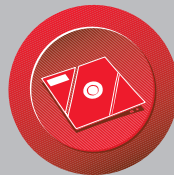


Image Bitmap (\*.bmp)  
Image CorelDRAW (\*.cdr, \*.clk)  
Image GIF (\*.gif)  
Image JPEG (\*.jpg, \*.jpeg)  
Document Microsoft Publisher 2007 (\*.pub)  
Document Microsoft Office 2007 (\*.doc, \*.docx)  
Image PICT (\*.pic, \*.pict, \*.pct)  
Image PNG (\*.png)  
PostScript File (\*.ps)  
Fichier Open Office (\*.sxw, \*.sxc, \*.sxi, \*.odp, \*.odt, \*.ods)  
Windows Metafile (\*.wmf)

### **2 - Vous avez des documents " papier "**

A - Qualité :

La qualité de la reproduction dépend de la qualité des originaux que vous nous apportez et du taux d'agrandissement utilisé dans le cas du grand format.

B - Caractéristiques de vos originaux papier :

- jusqu'au A3 pour une reproduction sur copieur (noir et couleur)
- jusqu'au A3 pour une scannérisation et un archivage numérique (noir et couleur)
- jusqu'à 90 cm de laize (largeur) pour le scan to print grand format
- jusqu'au format A0 pour le scan grand format à plat

### **Vous nous confiez la conception de vos documents**

A - Service proposé :

Nous pouvons vous accompagner dans la mise en page, voire la conception de vos documents en respectant votre charte graphique, vos idées. Pour ce type de demande, nous vous conseillons de vous rendre dans notre centre afin d'expliquer au mieux vos souhaits.

B - Éléments à fournir :

- Logo, Photos numérisés de préférence
- Maquette papier
- Textes numérisés

# Quel type de fichier nous donner

## Les images

## Les polices



Présentez vos fichiers de la manière suivante

### **Images / Polices / Maquette**

Vérifiez la présence, les noms et les liens des fichiers images et polices (polices écran +imprimante, logos, dessins, photos, etc...),

Évitez les **noms d'image avec plus de 8 caractères**, n'utilisez pas les symboles « \* » et « / » dans les noms d'images

Supprimez les fichiers inutiles, fournissez un seul fichier de mise en page et non un fichier par chapitre (n'utilisez que des chiffres ou des lettres pour nommer vos fichiers, surtout pas de point).

Fournissez le fichier dans son application d'origine avec une **sortie papier** de contrôle,

Indiquez la version de votre logiciel et le système utilisé (Windows , MAC OS ...).

### **Les images**

L'écran de l'ordinateur ne reflète pas la réalité. Une couleur se choisit sur un papier,

Les images doivent être en mode : **CMJN** (ou CYMK) ou niveaux de gris.

Évitez les images RVB, en format TIFF ou EPS avec prévisualisation.

La résolution des images en **couleur** ou niveau de gris est de **300 dpi**,

la résolution des images au **trait** est à **600 dpi**

#### **Qu'est-ce que la résolution ?**

La résolution fait référence au nombre de points par pouce (dpi), ou à la quantité de détails que contient l'image. La résolution de la plupart des documents préétablis pour le téléchargement devraient être de 300 dpi à 100% de la taille finale d'impression (corrigez les d'abord avec Photoshop). Une résolution plus grande signifie une image plus détaillée, mais aussi une taille de fichier plus grande et un plus long temps de téléchargement.

Préférez l'utilisation d'**images à la taille 100 %**

**Éliminez les objets invisibles** (tracés, surfaces, couleurs, etc...),

**Évitez les blocs à fond transparent** (en particulier pour Indesign aplatir tous les calques avec les réglages maximum haute résolution),

Évitez d'utiliser des documents importés plusieurs fois (par exemple, un document Photoshop importé dans Illustrator, importé à son tour dans Xpress),



Linéature de trame : 106 lpi en noir, 150 lpi en couleur,  
Pourcentage des trames en noir : pour du texte ; 60 % minimum, pour un fond ou un à plat : 5 % minimum,  
Épaisseur minimale des filets : 0,3 points,  
Évitez les dégradés obliques,

## Les polices

Postscript et True Type

Ne pas utiliser les styles gras ou italiques des menus, mais **la police dans la graisse souhaitée**,

Vectorisez toutes les polices des EPS Illustrator,

Évitez d'utiliser du gris pour les typographies fines et de corps faible,

### Convertir les polices en contours

Le texte peut être converti en contours (trajets) avec certains programmes de graphisme. Cela corrigera les erreurs de téléchargement qui surviennent lorsque les polices ne sont pas incorporées dans votre fichier. Les étapes suivantes vous permettront facilement d'imprimer votre texte clairement.

Comment convertir le texte en trajets dans Adobe Illustrator

1. Sélectionnez tout le texte
2. Dans le menu texte, sélectionnez Texte > Vectoriser
3. Le contour de votre texte est maintenant bleu.
4. Enregistrer une copie et télécharger de nouveau

# Les marges perdues

## Les marges pleines

### Les marges de sécurité

## Les marques de coupe, de pliure



### Marges perdues

Les extrémités du document sont appelés zones perdues. Pour éviter qu'un indésirable bord blanc apparaisse sur les contours de votre document, assurez vous d'étendre les couleurs de fond ou les éléments de dessin jusqu'aux extrémités.

### Marques de coupe

Les lignes de coupe représentent la taille du document fini et coupé. Le document est coupé près de la ligne de coupe, cependant, en raison des variables mécaniques liées à l'imprimerie, la coupure effective peut survenir n'importe où entre la ligne de sécurité et les marges pleines. C'est pourquoi il est important de laisser la totalité de vos textes et images importants à l'intérieur des marges de sécurité.

Effectuez la mise en page au format réel (ne pas créer de fichier en double page, nous nous chargerons de l'imposition),

### Marges pleines vs. Marque de coupe

Quand créer votre document à la taille marges pleines

Si vous travaillez avec un logiciel d'illustration (comme Adobe Illustrator ou Corel Draw) ou un logiciel de traitement d'images (comme Adobe Photoshop ou Corel Photo-Paint), nous vous recommandons de créer votre document au format de la taille marges pleines. Cela évitera qu'aucun bord blanc apparaisse sur les contours une fois que le document final a été coupé.

Quand créer votre document à la taille de coupe

Si vous travaillez avec un logiciel de mise en page, (comme QuarkXPress ou Adobe InDesign) nous vous recommandons de créer votre document au format de la taille de coupe et d'inclure l'espace perdu suffisant pour votre produit (4 mm ). Avant d'exporter votre document en tant que PDF pour le télécharger, assurez vous d'y inclure les zones perdues dans votre configuration de mise en page afin que le format du document PDF finalement téléchargé soit aux marges pleines pour votre produit.

### Zone de sécurité / Marges de sécurité

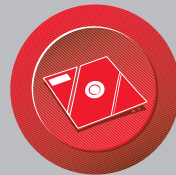
Les marges de sécurité sont les bords qui sont nettement à l'intérieur de l'endroit où la coupure aura lieu. Rappelez vous bien de laisser toutes vos informations importantes, comme les noms, adresses, numéros de téléphone ou logos à l'intérieur des marges de sécurité (à au moins 5 mm du

# Les marges perdues

## Les marges pleines

### Les marges de sécurité

## Les marques de coupe, de pliure



bord) pour être sûr qu'elles ne seront pas tronquées lorsque votre document sera coupé.

### Marge d'assemblage

suyant le type de d'assemblage choisi pour vos documents multipage, il est nécessaire de prévoir une zone de non impression d'information.

ans le cas de reliure métallique , anneaux ... une perforation du papier peut faire disparaître des informations.

Losrque vous réalisez une brochure, prévoir **5 mm de marge de sécurité supplémentaire** pour tous les éléments de page situés à la rogne,

### Marques de pliure

Les marques de plis indiquent où se fera la pliure sur des produits tels que les brochures, les dépliants et les enveloppes. Si vous ne voulez pas que votre maquette ou dessin soit imprimé sur la pliure, assurez vous de rester à l'intérieur des marges de sécurité de chaque panneau.

## Les questions diverses

### Intégrer toutes les pages blanches utiles,

Ne préparez **pas plusieurs fichiers par chapitre** mais une seul regroupant l'ensemble de l'ouvrage.

Format **maximum pour l'impression laser** : 305x 457 mm,

Format **maximum pour l'impression jet d'encre**: laize de 880 mm,

# CBL Calligraphy le Copie Service du Centre Ville



Nous sommes souvent le dernier maillon de la chaîne graphique.  
La dernière étape, mais non des moindres !

Celle qui détermine la qualité du produit final, celui que tout le monde aura entre ses mains.

En effet du soin apporté à ces délicates opérations dépend la qualité finale du document.

A quoi servirait une superbe création si elle est mal imprimée ou mal assemblée ?

Ainsi au fil des années nous avons choisi un parc machine, finition, façonnage... avec lesquels nous travaillons et qui nous, et vous, garantissent qualité et respect du délai. Chacun possède ses spécificités nous permettant ainsi de répondre à toutes les demandes .

Nous assurerons la maîtrise d'œuvre de vos créations avec le même soin que pour nos propres créations.

## Les plus de CBL Calligraphy :

**Le rapport humain :**

**Nous sommes là aussi, pour vous conseiller sans que cela ne vous coûte quoi que ce soit ou ne nous rapporte!**

**L'équipement :**

**Un équipement informatique performant Mac et PC pour vous assurer une parfaite compatibilité ainsi qu'un équipement de façonnage le plus large pour vous offrir la finition la plus adaptée.**

**Le contrat partenaire :**

**C'est un contrat de confiance basé sur le calcul de vos besoins.**

## SAINT-DENIS

72, rue A. Decaen

Tél.: 02 62 28 64 72

Fax: 02 62 21 58 91

## Adresse e-mail :

**[cbl.cally@orange.fr](mailto:cbl.cally@orange.fr)**

## Parking Client Assuré

Nos horaires :  
*du lundi au vendredi  
de 8h à 12h  
et de 14h à 17h*

Possibilité  
**sur R.D.V.**

**sous condition**

contactez-nous  
au 02.62 **21.27.13**



72, rue Amiral Decaen  
97400 Saint-Denis  
Tél. 02 62 28 64 72  
Fax. 02 62 21 58 91

**[cbl.cally@orange.fr](mailto:cbl.cally@orange.fr)**

Nous sommes ouvert  
du Lundi au Vendredi  
8h-12h & 14h-17h

**Parking Client Assuré**

## INFORMATIONS TARIFAIRES

Tous nos prix sont donnés en € hors taxe ( HT) et toutes taxes comprises (TTC), TVA 8,5% et sont nets sans escompte. Les Travaux sont payables au comptant à l'enlèvement. Pour toute commande supérieure à 100 € un acompte de 30% sera demandé à la commande.

Les tarifs de ce catalogue annulent et remplacent les précédents et ne sont mentionnés qu'à titre indicatif, ils sont susceptibles de modification en fonction des particularités techniques propres à chaque document.